



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

I.C. San Colombano

Via O. Steffenini, 96/b - 20078 San Colombano al Lambro (Mi)

C.F. 97356200150 - Tel. 0371 89221 - Fax 0371 200584

e-mail: miic81300d@istruzione.it - Posta certificata: [miic81300d@pec.istruzione.it](mailto:miic81300d@pec.istruzione.it)

San Colombano al Lambro, data e protocollo come da segnatura

#### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5.

Avviso pubblico per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Avviso AOODGEFID/Prot. n. 4427 del 02/05/2017.

Progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-126 “Viaggio in 3d alla scoperta della nostra arte”

**CUP: E47I18000540007**

#### BANDO RECLUTAMENTO INTERNO TUTOR

##### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, relativo al “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 4427 del 02/05/2017. “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID/8202 del 29 marzo 2018, relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID/9286 del 10 aprile 2018 con la quale si comunicano all’Istituto Comprensivo “Don Gnocchi” di San Colombano al Lambro le formali autorizzazioni dei progetti;
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTO il Piano Operativo dei Progetti;

- VISTA la delibera del Consiglio di istituto n° 17 del 15 febbraio 2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTA la delibera n. 34 del 14/05/2018 di assunzione a bilancio del Progetto, nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti per la realizzazione dei Progetti in Oggetto;
- PREMESSO che per l'attuazione dei Progetti è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

### DISPONE

Il presente bando per il reclutamento di Tutor interni, relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

#### Compiti attribuiti ai Tutor:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
- Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- Collaborare con l'Esperto nell'implementazione del progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, attività di vario genere;
- Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida PON, per quanto di competenza;
- Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro controllando che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- portare a termine un prodotto finale multimediale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con l'Esperto;
- predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto, il Coordinatore, il Valutatore ed il DSGA;
- Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line (gestione progetti PON);
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario curricolare;
- curare il monitoraggio del corso in accordo con l'Esperto, il Coordinatore e il Valutatore;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

## Ore previste

Per i Tutor sono previsti 2 moduli ciascuno di 30 ore.

**Le ore si intendono OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO.**

## Requisiti per la partecipazione per Tutor

I candidati, a pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere personale a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto Comprensivo;
- Godere di diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ed essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata successivamente.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Verrà attribuito un punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio, dichiarati dai candidati.

Si valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nei curricula presentati in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1 e 2).

Si valuteranno esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>Titoli di studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento punti 5 OPPURE Laurea triennale punti 4 OPPURE Diploma di Istituto Magistrale punti 3	Max 5
Master Universitario con certificazione finale e durata almeno annuale, specifico rispetto ai contenuti didattici del modulo (, informatica 2 punti, altro 1 punto)	Max 3
Competenze informatiche certificate (ECDL)	3
<b>Competenze professionali</b>	<b>Punti</b>
Servizio prestato in altri progetti PON (2 punti per ogni esperienza svolta)	Max 6
Attività di servizio nell'ordine di scuola al quale si riferisce il modulo (1 punto per ogni anno di docenza)	Max 5

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun candidato contribuirà a stilare una graduatoria.

Il candidato potrà decidere se concorrere per una o entrambe le graduatorie.

L'incarico verrà attribuito a chi avrà riportato il punteggio maggiore. In caso di parità si darà la precedenza al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di riduzione del numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati, secondo il modello di candidatura (Allegato 1 e 2).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo (la mancanza del CV comporterà l'esclusione dalla selezione).

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio di segreteria (protocollo) di questo Istituto, secondo i modelli allegati, entro e non oltre le ore 8 del 7 giugno 2019 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Don Gnocchi" via O. Steffenini n. 96/b, 20078 San Colombano al Lambro;
- A mezzo Posta Certificata all'indirizzo pec dell'Istituto [miic81300d@pec.istruzione.it](mailto:miic81300d@pec.istruzione.it).

Il modelli dovranno essere debitamente compilati e firmati in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando (circolare) e/o inviate a mezzo fax o mail (non certificata).

La busta chiusa, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura deve recare esternamente il nominativo dell'offerente o del legale rappresentante e la dicitura "BANDO INTERNO – PON PATRIMONIO CULTURALE".

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini previsti;
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- c) Sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- d) Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- e) Sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

### **Incarico e compenso**

L'incarico si intende oltre l'orario di servizio. Il compenso orario è stabilito in euro € 30,00/h onnicomprensivi di ogni onere fiscale e contributivo. La percentuale prevista per la remunerazione va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate, rendicontate su apposito registro firme da consegnare a chiusura del Progetto.

### **Pubblicazione bando**

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione scolastica [www.icdongnocchisancolombano.gov.it](http://www.icdongnocchisancolombano.gov.it) nell'albo on-line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'istituto.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Il Dirigente Scolastico Reggente**  
**Dott.ssa Teresa Negri**

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione