



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. San Colombano

Via O. Steffenini, 96/b - 20078 San Colombano al Lambro (Mi)

C.F. 97356200150 - Tel. 0371 89221 - Fax 0371 200584

e-mail: miic81300d@istruzione.it - Posta certificata: miic81300d@pec.istruzione.it

San Colombano al Lambro, data e protocollo come da segnatura

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-164 “Hello! Bye bye! Impariamo l’inglese” CUP: **E47I18000520007**
Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-383 “English course? Of course!” CUP: **E47I18000530007**

BANDO RECLUTAMENTO INTERNO TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, relativo al “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO l’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017, finalizzato alla realizzazione di “Competenze di base”;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017, relativa alla pubblicazione della graduatorie definitive dei progetti;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID/38450 del 29 dicembre 2017, con la quale si comunica all’USR della Regione Lombardia l’importo dei progetti autorizzati per area territoriale;
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- VISTO il Piano Operativo dei Progetti;

- VISTA la nota MIUR AOODGEFID/200 del 10 gennaio 2018 con la quale si comunica all'Istituto Comprensivo "Don Gnocchi" di San Colombano al Lambro la formale autorizzazione dei progetti;
- VISTA la delibera del Consiglio di istituto n° 17 del 15 febbraio 2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- VISTO il proprio decreto, prot. n. 824/C14 e n. 825/C14 del 10/05/2018, di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- PREMESSO che per l'attuazione dei Progetti è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella gestione dei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- VISTO che per l'attuazione dei progetti in oggetto è necessario reperire personale interno all'Istituto a cui affidare un incarico di Coordinatore degli interventi attuativi e di Referente per la Valutazione del piano;

DISPONE

il presente bando interno per individuare le seguenti figure di sistema:

- n. 1 Coordinatore degli interventi attuativi del piano;
n.1 Referente per la valutazione

Compiti del Coordinatore:

Il Coordinatore degli interventi dei Progetti in oggetto dovrà svolgere i seguenti compiti:

- predisporre in piattaforma la struttura dei corsi e la relativa programmazione dei diversi moduli;
- seguire lo svolgimento delle attività e curare la verbalizzazione degli incontri di coordinamento;
- controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente e burocraticamente secondo quanto programmato;
- controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
- collaborare col D.S. e col referente per la valutazione dei PON per qualsiasi esigenza;
- verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- curare l'aggiornamento sul sito web dell'istituto con le informazioni relative al progetto;
- essere aggiornato sulle linee guida e sulle normative connesse ai PON;
- essere di supporto alle fasi di progettazione, esecuzione e rendicontazione PON;
- curare la tenuta documentale.

Compiti del Referente per la valutazione:

Il Referente per la Valutazione ha la funzione di sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo, di garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutare e di coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano della scuola, di verificare in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, di interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;

Più nel dettaglio, i compiti di questa figura professionale sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di coordinamento e cooperare con il Dirigente scolastico, curando la temporizzazione delle attività;
- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi,
- organizzare e predisporre la catalogazione delle documentazioni da produrre;
- elaborare, distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;
- predisporre materiali di analisi e di valutazione nonché tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc...);
- controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte, gestendo le documentazioni prodotte;
- caricare sulla piattaforma dei PON i verbali di valutazione, registrare l'avvio degli interventi e delle riunioni di coordinamento e quant'altro di sua competenza sia stato prodotto;
- identificare le aree di valutazione e autodiagnosi;
- raccogliere informazioni valutative;
- elaborare il rapporto di valutazione (RdV) relazionando sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati proponendo azioni migliorative;
- concludere le attività entro il 31/08/2019.

Ore previste

Per ciascuna delle due figure sono previste 15 ore a modulo.

Per entrambe le figure le ore si intendono OLTRE L'ORARIO DI SERVIZIO.

Requisiti per la partecipazione per Tutor

Al docente Coordinatore degli interventi ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti competenze:

- Essere docenti a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto Comprensivo;
- Avere esperienza progettuale e di coordinamento;
- Avere adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014- 2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.
- Godere di diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ed essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. L'istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Verrà attribuito un punteggio globale sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio, dichiarati dai candidati.

Si valuteranno i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nei modelli di candidatura (All. 1 e 2).

Si valuteranno esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio	Punti
Master universitario con certificazione finale e durata almeno annuale (Punti 1 per ogni Master, Max 3 pts)	Max 3 pts
Competenze informatiche certificate (ECDL) (Punti 1)	Pti 1
Competenze professionali	Punti
Servizio prestato in qualità di Funzione strumentale presso questo Istituto (Punti 1 per anno, Max 10)	Max 10
Servizio prestato in qualità di Collaboratore Vicario del Dirigente presso questo Istituto (Punti 3 per anno, Max 15)	Max 15
Servizio prestato in qualità di Collaboratore del Dirigente presso questo Istituto (Punti 2 per anno, Max 10)	Max 10

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun candidato contribuirà a stilare una graduatoria.

Verranno create due diverse graduatorie: una per il Coordinatore e una per il Valutatore.

L'incarico verrà attribuito a chi avrà riportato il punteggio maggiore. In caso di parità si darà la precedenza al candidato avente maggior anzianità di servizio all'interno di questo Istituto.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

La scuola si riserva di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati, secondo il modello di candidatura (Allegato 1 e 2).

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio di segreteria (protocollo) di questo Istituto, secondo i modelli allegati, entro e non oltre le ore 12 del 4 luglio 2018 con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Don Gnocchi" via O. Steffenini n. 96/b, 20078 San Colombano al Lambro;
- A mezzo Posta Certificata all'indirizzo pec dell'Istituto miic81300d@pec.istruzione.it.

Il modelli dovranno essere debitamente compilati e firmati in originale, riportare espressa

autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando (circolare) e/o inviate a mezzo fax o mail (non certificata).

La busta chiusa, sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura deve recare esternamente il nominativo dell'offerente o del legale rappresentante e la dicitura "BANDO INTERNO – PON COMPETENZE DI BASE".

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini previsti;
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- c) Sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- d) Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- e) Sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

Incarico e compenso

L'incarico si intende oltre l'orario di servizio. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. \comparto scuola, pero ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e dalle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web di questa Istituzione scolastica www.icdongnocchisancolombano.gov.it nell'albo on-line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'istituto.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura

selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Teresa Negri**

Allegati:

1. Domanda di partecipazione
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione

*il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa