

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficia IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. San Colombano

Via O. Steffenini, 96/b - 20078 San Colombano al Lambro (Mi) C.F. 97356200150 -Tel. 0371 89221 - Fax 0371 200584

e-mail: miic81300d@istruzione.it - Posta certificata - miic81300d@pec.istruzione.it www.icsancolombano

Prot. 897

San Colombano al Lambro, 13/04/2022

Codice CUP: E49J21012950006

Alla Docente, Maddalena Vailati

Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO	il CCNL Comparto Scuola 2006-09
VISTO	l'avviso prot. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 2014-2020.
VISTA	la nota prot. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 36.479,55;
VISTE	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n° 19bis del 17/11/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
VISTO	il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: "Digital Board: Trasformazione digitale
	nella didattica e nell'organizzazione;
VUOTA	
VISTA	la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R
VISTA	la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata

nell'apposita sezione di Pubblicità Legale - Albo on-line in data 06/04/2022



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istrazione, dell'Università e della Ricerca
I.C. San Colombano
Via O. Steffenini, 96/b - 20078 San Colombano al Lambro (Mi)
C.F. 97356200150 -Tel. 0371 89221 - Fax 0371 200584
e-mail: miic81300d@istruzione.it - Posta certificata - miic81300d@pec.istruzione.it
www.icsancolombano

CONFERISCE INCARICO

Alla Docente Maddalena Vailati, Collaudatore del Progetto "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, le verrà riconosciuto un compenso lordo stato che non potrà superare l'importo massimo di Euro € 364.79 al costo orario lordo stato di € 23.23, così come previsto dalle voci di costo autorizzate. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto (al di fuori del normale orario di servizio). I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Negri

- All'interessato/a Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione