



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. San Colombano

Via O. Steffenini, 96/b - 20078 San Colombano al Lambro (Mi)

C.F. 97356200150 - Tel. 0371 89221 - Fax 0371 200584

e-mail: miic81300d@istruzione.it - Posta certificata - miic81300d@pec.istruzione.it

www.icdongnocchisancolombano.gov.it

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

- La cura e il buon funzionamento del laboratorio sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. Il laboratorio è patrimonio comune, quindi il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per suo utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.
- Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività. Se durante l'attività o al termine dell'attività, subentrasse un altro docente, sarà compito di quest'ultimo restituire le chiavi.
- E' possibile utilizzare il laboratorio anche senza prenotazione, ma per avere la garanzia di poter accedere è indispensabile prenotare l'aula utilizzando i moduli appesi all'ingresso.
- Quando un insegnante, da solo, con pochi alunni o con la classe, usufruisce del laboratorio deve compilare l'apposito registro posto sulla cattedra. Gli alunni dovranno compilare il foglio di utilizzo del computer che si trova accanto a ogni postazione. Tale foglio dovrà essere firmato dal docente accompagnatore.
- Nel caso in cui venga utilizzata la stampante è necessario compilare anche l'apposito registro in modo da poter monitorare il consumo di carta e cartucce d'inchiostro e valutare l'ordine di tale materiale.
- Ogni docente che usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e sulle attività dei ragazzi che non dovranno mai essere lasciati operare da soli.
- Gli alunni sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer al fine di evitare danneggiamenti.
- Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento.

- È vietato modificare in alcun modo l'hardware e il software di sistema, inserire password di sistema, modificare le configurazioni del sistema operativo del PC.
- In laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer.
- All'uscita è cura del docente e degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie e quant'altro come sono stati trovati all'ingresso. Non è necessario spegnere i monitor, mentre è indispensabile spegnere correttamente i computer utilizzando la funzione "arresta il sistema". Inoltre è importante assicurarsi che le tutte le finestre siano chiuse.
- Eventuali chiarimenti, problemi o criticità vanno segnalati al responsabile del laboratorio.

Delibera Collegio docenti n° 18 del 12/12/2017

Delibera Consiglio di Istituto n° 8 del 14/12/2017