



# Istituto Comprensivo Statale “Don Carlo Gnocchi”

Scuola Secondaria I Grado: Via O. Steffenini, 96/b – Tel. 0371 89221 Fax 0371 200584 - 20078 San Colombano al Lambro (Mi)

Scuola Primaria e Infanzia “E. Toti”: Piazzale Milite Ignoto, 1 – Tel.0371 898030 - 20078 San Colombano al Lambro (Mi)

Codice Mecc.: MIIC81300D - Cod. Fisc. 97356200150 - e-mail: miic81300d@istruzione.it - Posta certificata: info@pec.dongnocchi.it

## CARTA DEI SERVIZI

### Principi Fondamentali

La Carta dei Servizi dell' IC Statale “Don Carlo Gnocchi” s’ispira ai seguenti articoli della Costituzione Italiana:

#### Art. 3 – comma 2

E’ compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l’uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l’effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all’organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

#### Art.21 – comma 1

Tutti hanno diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero con la parola, lo scritto e ogni altro mezzo di diffusione.

#### Art.30

E’ dovere dei genitori mantenere, istruire, educare i figli anche se nati fuori dal matrimonio.  
Nei casi di incapacità dei genitori, la legge provvede a che siano assolti i loro compiti.

#### Art.33

L’arte e la scienza sono libere e libero ne è l’insegnamento.  
La Repubblica detta le norme generali sull’istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e Gradi.  
Enti e privati hanno il diritto di istituire scuole ed istituti di educazione, senza oneri per lo stato.

#### Art.34

La scuola è aperta a tutti.  
L’istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita.  
I capaci e meritevoli, anche privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi.  
La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso.

## Carta dei Servizi

### 1 - Uguaglianza

Gli elementi di diversità sessuale, sociale, religiosa, culturale, etnica sono fonte di arricchimento reciproco e occasione di crescita e di confronto.

La scuola crea condizioni di non discriminazione fin dal momento della formazione classi, che sono eterogenee per livello al loro interno e, nel limite del possibile, omogenee fra di loro ed equilibrate nel rapporto tra maschi e femmine.

La dotazione di risorse economiche, sia statali che degli Enti Locali, permette di colmare in parte situazioni di svantaggio socioeconomico e di soddisfare in una certa misura altre esigenze della scuola con modalità proposte dai Consigli di Classe e di in relazione alle necessità esistenti.

Nelle sedi dell' IC Statale “Don Carlo Gnocchi”, gli alunni con handicap motori non trovano ostacoli o penalizzazioni in quanto le barriere architettoniche sono state abbattute.

### 2 - Regolarità del servizio

La scuola garantisce in ogni momento, attraverso l'azione di docenti e personale ausiliario, la vigilanza sui minori e la continuità del servizio.

In caso di assenza dei docenti, ove non sia possibile nominare un supplente, vengono utilizzati insegnanti con ore a disposizione o con ore da recuperare o disponibili ad effettuare ore eccedenti. Nel caso queste non siano sufficienti per far fronte alle necessità, gli alunni suddivisi in piccoli gruppi, sono inseriti nelle altre classi per il tempo strettamente necessario.

In caso di interruzioni del servizio legate a iniziative sindacali, le famiglie vengono avvisate con congruo anticipo della modifica dell'orario e la scuola garantisce, dove previsto, il funzionamento del trasporto alunni secondo le modalità comunicate dall'Ente erogatore del Servizio.

IC Statale “Don Carlo Gnocchi” – Carta dei Servizi		Pag. 1 di 6
Approvazione:	C.D. : 26/11/2012	C.d'I. :14/02/2013

### 3 - Accoglienza e integrazione

Raccordo Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria e Scuola Primaria/Scuola Secondaria di 1° grado:

La scuola, attraverso una commissione di raccordo, suddivisa in due sottocommissioni (una formata da insegnanti della Scuola dell'infanzia e della Scuola Primaria, l'altra formata da insegnanti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado) promuove le seguenti iniziative di conoscenza/accoglienza verso i ragazzi provenienti dalla Scuola dell'Infanzia e dalle classi quinte nella fase di passaggio alla scuola di ordine superiore:

- a) Attività di presentazione rispettivamente della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado;
- b) visita alla scuola
- c) attività da svolgersi in aula, nei laboratori o in palestra.

Le Commissioni di Continuità e Formazione classi tra i vari ordini di scuola si occupano di realizzare:

- a) la raccolta di informazioni utili alla formazione delle classi prime;
- b) la definizione di prove di uscita e di ingresso (in particolar modo per il passaggio dalla scuola primaria alla secondaria);
- c) attività di formazione comuni.

Per i genitori vengono organizzati incontri di presentazione dei tre ordini di scuola da parte del Dirigente Scolastico e dei Docenti.

La scuola promuove iniziative specifiche, contenute nella programmazione didattica, al fine di rimuovere le possibili cause di discriminazione e disagio, ad esempio nei confronti di:

- a) alunni diversamente abili;
- b) alunni di lingua madre diversa dall'italiano;
- c) alunni con svantaggio culturale e sociale.

Vengono previsti progetti mirati usando sia ore di completamento cattedra, sia le ore di con titolarità e di compresenza, sia predisponendo "pacchetti" di ore aggiuntive per:

- a) attività di recupero, programmate dai docenti, per alunni in difficoltà;
- b) attività di alfabetizzazione per alunni di recente immigrazione;
- c) attività integrative e attività di laboratorio;
- d) realizzazione di specifici progetti educativi;
- e) collaborazione con le psicopedagogiste presenti nelle scuole e con i servizi sociali-assistenziali.

Viene favorita, inoltre, l'integrazione di alunni che sopraggiungono ad anno iniziato; in questi casi si cerca di ottenere al più presto tutta la documentazione e le informazioni necessarie per realizzare gli interventi di accoglienza, di inserimento e di eventuale recupero.

Raccordo con le Scuole Secondarie di Secondo Grado:

Per favorire la scelta del percorso formativo dopo il primo ciclo di istruzione, la scuola ha elaborato e mette in pratica, con l'ausilio di esperti esterni, il Progetto Orientamento con l'intento di sviluppare negli alunni le capacità, le competenze e le conoscenze necessarie per scegliere il proprio futuro e di favorire il successo scolastico, attraverso:

- a) attività specifiche di orientamento;
- b) somministrazione di test sugli interessi e sulle attitudini;
- c) l'organizzazione di incontri con studenti e docenti delle scuole secondarie di secondo grado presenti sul territorio;
- d) la formulazione dei consigli orientativi sulla base di attitudini e interessi dimostrati

### 4 - Diritto di scelta

I genitori hanno la facoltà di iscrivere i propri figli in una scuola di loro scelta.

Le iscrizioni dei non residenti sono accettate compatibilmente con la disponibilità di posti; in caso di eccedenza verranno selezionate tenendo conto dei criteri individuati annualmente dal Consiglio d'Istituto.

La presentazione della scuola avviene mediante incontri con docenti e dirigente scolastico, nel corso dei quali viene presentato il Piano dell'Offerta Formativa e viene distribuito un fascicolo informativo.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, impartita in tutte le classi, possono, come da legislazione vigente, svolgere attività alternative o di studio assistito. E' consentito, ove possibile, l'uscita anticipata o l'entrata posticipata dalla scuola con conseguente cessazione del dovere di vigilanza, su richiesta dei genitori e in alternativa ad altre attività.

### 5 - Obbligo scolastico e frequenza

Le attività scolastiche si svolgono nell'arco di 5 giorni per tutti e tre gli ordini di scuola.

L'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia è dalle 8,00 alle 16,00 per complessive 40 ore settimanali. L'orario di funzionamento della scuola primaria è dalle 8.30 alle 16.30 per un totale di 40 ore settimanali.

Le lezioni nella scuola secondaria di primo grado si svolgono da lunedì a venerdì con tre rientri pomeridiani, per un totale di 33 ore, escluso il tempo mensa. La durata delle lezioni è di 55 minuti solo nei giorni di martedì e venerdì. Sono previste modalità di recupero del tempo scuola nel corso dell'anno scolastico. L'orario della scuola secondaria è dalle ore 8.00 alle ore 16.00 nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 nei giorni di martedì e venerdì.

La presenza degli alunni alle lezioni viene controllata quotidianamente dai docenti che annotano le assenze sul registro di classe. In caso di assenze continuative o irregolari, vengono attivati immediatamente i contatti con le famiglie e, dove necessario, si provvede ad informare i Servizi Sociali.

La scuola s'impegna a prevenire la dispersione scolastica attraverso un miglior utilizzo delle proprie risorse, anche operando attraverso i progetti per il successo formativo.

Il fenomeno dell'insuccesso scolastico, inteso come abbandono degli studi durante il triennio della scuola media è praticamente inesistente. La non prosecuzione degli studi e/o il fallimento nel primo anno nelle scuole di secondo grado, è poco

IC Statale "Don Carlo Gnocchi" – Carta dei Servizi		Pag. 2 di 6
Approvazione:	C.D. : 26/11/2012	C.d'I. :14/02/2013

significativo, tuttavia viene svolto regolarmente il monitoraggio di questo fenomeno, allo scopo di definire interventi appropriati per un suo ulteriore contenimento.

## 6 - Partecipazione

Con l'intento di agevolare tutte le iniziative extrascolastiche con finalità educative e culturali, viene favorito l'utilizzo delle strutture per lo svolgimento di attività ed iniziative promosse da Enti Locali e/o associazioni non a fini di lucro, mettendo a disposizione locali e strumentazione didattica.

Negli ultimi anni gli spazi scolastici sono stati utilizzati per le seguenti iniziative extrascolastiche:

- a) attività ricreative in periodo estivo;
- b) attività sportive;
- c) attività musicali

Tali attività possono essere svolte previa autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto e tenendo conto della disponibilità del personale ausiliario o di altro personale incaricato della vigilanza. Le attività gestite da organismi esterni necessitano della stipula di una convenzione per l'utilizzo dei locali.

## 7 - Trasparenza

L'istituzione scolastica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.

Per realizzare una comunicazione immediata, chiara ed efficace verso i suoi interlocutori, vengono adottate le seguenti modalità ed iniziative:

- a) periodiche assemblee di classe;
- b) le informazioni vengono date sempre in forma scritta e con controllo della presa visione; su richiesta delle famiglie le comunicazioni sono trasmesse tramite il sito della scuola;
- c) i verbali delle riunioni sono depositati in Segreteria e sono disponibili per eventuali consultazioni;
- d) le verifiche degli alunni rimangono nelle rispettive sedi ;
- e) i genitori, su richiesta, possono prendere visione delle verifiche in originale. Queste devono essere restituite tempestivamente e in buono stato.

Il POF, il Regolamento d'Istituto, la Carta dei Servizi, lo Statuto delle Studentesse e dagli Studenti sono a disposizione sul sito della scuola.

L'accesso alla visione dei documenti avviene previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

La scuola mette a disposizione dell'associazione genitori e delle organizzazioni sindacali spazi per la pubblicizzazione di documenti e materiale.

Il diritto all'accesso è garantito secondo le norme di cui alla legge 241/90 e del D.P.R. n. 352 del 27.6.92.

Il rilascio delle copie fotostatiche è subordinato al pagamento di 1€ da 1 a 2 copie, di 2€ da 3 a 4 copie e così di seguito, da corrispondere mediante applicazione sulla richiesta di marche da bollo da annullare.

## 8 - Efficienza

Il lavoro scolastico, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, s'informa a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità sia nell'organizzazione dei servizi amministrativi che nell'attività didattica.

La scelta dell'orario iniziale e finale delle lezioni è subordinato all'organizzazione del servizio trasporti e del servizio mensa che sono in comune fra le scuole; si tiene inoltre conto della necessità di favorire lo svolgimento di attività extrascolastiche.

La definizione dell'orario deve tenere conto dei seguenti vincoli esterni:

- a) la condivisione di alcuni docenti con altre scuole;

e dei seguenti criteri didattici:

- a) rapporto equilibrato tra discipline a carattere teorico e quelle di tipo espressivo e operativo;
- b) razionale suddivisione all'interno della settimana delle ore di una stessa materia;
- c) mantenimento di un blocco di due ore per la maggior parte delle discipline per facilitare lo svolgimento di lezioni modulari, di attività pratiche e lo svolgimento delle verifiche.

## 9 - Libertà di insegnamento e Formazione del Personale

La programmazione educativa assicura la formazione dell'alunno facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, recepiti nei piani di studi di ciascun indirizzo.

La libertà di insegnamento è espressione della professionalità docente e riguarda la scelta dei contenuti e della metodologia in funzione degli obiettivi disciplinari, nel rispetto delle strategie educative definite dal Consiglio di Classe e dal Collegio dei Docenti.

Tutti i docenti che operano nella classe sono considerati a pieno titolo corresponsabili del processo educativo oltre che contitolari di classe con pari diritti e doveri.

L'aggiornamento del personale è considerato condizione indispensabile per un servizio di qualità.

Annualmente viene approvato dal Collegio dei Docenti un piano di aggiornamento che prevede:

- a) attività di aggiornamento di scuola o consorziato con altre scuole;
- b) aggiornamento individuale presso enti o istituzioni riconosciuti;
- c) autoaggiornamento di docenti per aree disciplinari in ambito scolastico.

IC Statale "Don Carlo Gnocchi" – Carta dei Servizi		Pag. 3 di 6
Approvazione:	C.D. : 26/11/2012	C.d'I. :14/02/2013

## Area didattica

La scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche risponde a criteri di:

- a) riconosciuta validità didattica;
- b) annualità dei testi per evitare sovraccarico;
- c) economicità.

I testi proposti per l'adozione vengono messi a disposizione dei genitori che ne possono prendere visione ed esprimere un parere all'interno dei consigli di classe. Il Collegio dei Docenti ne delibera l'adozione.

Nel caso di proposta di acquisto di testi aggiuntivi nel corso dell'anno, sarà determinante il parere dei genitori e del consiglio di classe.

I testi sono integrati da attrezzature didattiche diversificate (biblioteca, audiovisivi, sussidi multimediali, dispense, materiale didattico preparato dagli insegnanti).

I compiti e lo studio a casa costituiscono un momento utile e necessario nell'attività scolastica, in quanto:

- a) rappresentano un'occasione di riflessione, verifica e consolidamento delle conoscenze e un momento di assunzione di responsabilità;
- b) sono strumento per l'acquisizione di un metodo di studio;
- c) Sono caratterizzati da gradualità e funzionalità con il lavoro svolto in classe;
- d) tendono a promuovere un apprendimento non meccanico.

Sono assegnati prevedendo un sufficiente lasso di tempo per l'esecuzione ed in quantità tale da permettere spazio per il gioco, il riposo e lo svolgimento di attività extrascolastiche.

L'insegnamento è caratterizzato da una pluralità di approcci ai contenuti disciplinari ed interdisciplinari e tiene conto delle differenze individuali nei modi e nei tempi dell'apprendere; i consigli di classe si accordano per rendere omogenee le metodologie didattiche e le attività educative.

I rapporti interpersonali docenti-alunni sono basati sulla correttezza e rispetto reciproco. Il coinvolgimento degli allievi nelle attività scolastiche viene favorito da stimoli positivi e gratificazioni. Quando necessario non sono esclusi i richiami che avranno funzione chiaramente educativa evitando di assumere carattere mortificante o punitivo. I genitori sono tempestivamente informati con modalità definite di volta in volta, sentito il parere del consiglio di classe e della presidenza.

## Regolamento d'Istituto

La scuola è dotata del Regolamento d'Istituto approvato dal collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

## Programmazione

La programmazione di Istituto è illustrata in un documento che contiene:

- a) Analisi della situazione socioculturale di partenza;
- b) finalità educative;
- c) criteri per la programmazione educativa e didattica;
- d) obiettivi trasversali educativi;
- e) obiettivi trasversali didattici;
- f) obiettivi didattici disciplinari;
- g) organizzazione delle attività e calendario delle riunioni.

I piani di lavoro di classe e di disciplina contengono:

- a) strumenti per la rilevazione della situazione iniziale;
- b) obiettivi didattici;
- c) eventuali curricoli differenziati;
- d) progettazione dei percorsi didattici;
- e) metodologia di lavoro;
- f) definizione degli standard formativi e della soglia di accettabilità;
- g) criteri per la verifica e la valutazione.

IC Statale "Don Carlo Gnocchi" – Carta dei Servizi		Pag. 4 di 6
Approvazione:	C.D. : 26/11/2012	C.d'I. :14/02/2013

## Contratto Formativo

I documenti sopraelencati descrivono in modo articolato e completo i contenuti e le modalità del servizio erogato dalla scuola, costituiscono un impegno per l'intera comunità scolastica e sono depositati presso gli uffici amministrativi della stessa, a disposizione degli utenti che ne possono prendere visione ed eventualmente ottenere la duplicazione.

Attraverso la documentazione scritta, il genitore può avere migliore conoscenza dell'offerta formativa, sulla base di questa può esprimere pareri e proposte ed avere la possibilità di partecipare attivamente alla vita della scuola.

Anche ai singoli alunni saranno esplicitati dagli insegnanti gli obiettivi didattici ed educativi del curriculum, il percorso per raggiungerli e le fasi di lavoro.

Gli elementi principali dell'offerta formativa, in particolare per quanto riguarda la programmazione educativa e didattica, sono comunque illustrati dai docenti durante:

- a) un'assemblea coi genitori degli alunni delle singole classi per illustrare la programmazione educativo/didattica, nel mese di ottobre
- b) colloqui informativi che si effettuano durante le ore di ricevimento e in due pomeriggi, nel corso dell'anno, riservati ai genitori impossibilitati ad essere presenti a scuola al mattino.
- c) la comunicazione periodica dell'andamento didattico/disciplinare dei singoli alunni;
- d) i consigli di classe, con la partecipazione dei genitori.

Allo stesso scopo gli insegnanti comunicano al gruppo classe gli elementi principali della programmazione disciplinare (obiettivi e contenuti) e i criteri di valutazione.

All'atto della prima iscrizione, viene consegnato ad ogni alunno il fascicolo informativo relativo ai rischi ed alla sicurezza nella scuola. In appendice il fascicolo contiene Lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria (D.P.R. 249 del 24/06/98).

## Servizi Amministrativi

La scuola, mediante l'impegno di tutto il personale amministrativo, garantisce:

- a) celerità delle procedure;
- b) trasparenza;
- c) cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza;
- d) tutela della privacy;

Tutti i servizi di segreteria sono informatizzati.

Gli uffici di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti.

Durante il periodo scolastico gli uffici funzionano dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16,30

L'orario di apertura al pubblico è: dalle ore 8,00 alle ore 9,00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 il lunedì, mercoledì e giovedì.

Nei periodi di interruzione dell'attività scolastica gli uffici sono aperti tutti i giorni dalle ore 7,30 alle ore 13,30 – Pubblico dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

L'attività lavorativa è sospesa il sabato ad eccezione dei mesi di giugno e settembre. Per favorire l'utenza, è prevista inoltre l'apertura degli uffici un sabato al mese con orario 9,00 – 12,00.

La distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata a vista.

Lo svolgimento della procedura di iscrizione alle classi è immediatamente conseguente alla consegna della domanda. In caso di documentazione incompleta, la scuola s'impegna a segnalare agli interessati quali documenti mancano per perfezionare l'iscrizione.

Il rilascio dei certificati e delle dichiarazioni di servizio è effettuato entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi, dietro richiesta scritta. I certificati possono essere richiesti, e inviati, per posta, con addebito delle spese postali.

I certificati di licenza media sono consegnati "a vista" a partire dal 1° giorno successivo alla pubblicazione dei risultati.

I documenti di valutazione degli alunni sono illustrati e consegnati dai docenti incaricati ai genitori.

Il rilascio dei diplomi e la restituzione dei documenti anagrafici è effettuata, nei giorni stabiliti, a seguito di comunicazione scritta degli interessati.

Il personale ausiliario è incaricato della sorveglianza dei locali scolastici, del ricevimento del pubblico e fornisce le prime informazioni all'utenza.

Il personale ausiliario e amministrativo è provvisto di cartellino identificativo. Nelle comunicazioni telefoniche il personale è tenuto a qualificarsi.

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico in orario di servizio, preferibilmente su appuntamento telefonico.

La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico.

Le informazioni vengono garantite dalla esposizione di una apposita bacheca; in essa sono esposti:

- a) orario di lavoro dei dipendenti;
- b) organigramma degli organi collegiali;
- c) organico del personale docente e ATA;
- d) orario delle lezioni;
- e) albi Istituto;
- f) tutte le altre informazioni di carattere generale;
- g) calendario scolastico;
- h) bacheca sindacale;
- i) bacheca genitori.

IC Statale "Don Carlo Gnocchi" – Carta dei Servizi		Pag. 5 di 6
Approvazione:	C.D. : 26/11/2012	C.d'I. :14/02/2013

## **Condizioni ambientali**

Le condizioni di igiene e di sicurezza della scuola garantiscono una permanenza a scuola confortevole per alunni e personale. Il personale ausiliario si adopera per mantenere la costante igiene dei locali.

La scuola si impegna a sensibilizzare gli Enti Locali al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna (strutture ed impianti tecnologici a norma di legge) ed esterna (servizio di vigilanza e regolazione traffico automobilistico).

La struttura degli edifici scolastici dell' IC "Don Carlo Gnocchi" sono complessivamente soddisfacenti. In tutti i plessi, periodicamente, vengono effettuate esercitazioni relative alle procedure di sicurezza (Piano di Evacuazione).

## **Procedura dei Reclami e Valutazione del Servizio**

I reclami possono essere espressi in forma scritta, via fax, per e-mail, orale e telefonica, devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici devono, entro breve, essere riformulati per iscritto al Capo di Istituto, il quale, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde sempre in forma scritta, con celerità, e comunque non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo di Istituto, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Annualmente il dirigente formula per il Consiglio d'Istituto una relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti. Tale relazione è inserita nella relazione generale del Consiglio sull'anno scolastico.

Ogni tre anni la scuola predispone questionari relativi agli aspetti didattici, organizzativi e amministrativi, da sottoporre a genitori, alunni e insegnanti.

Attraverso l'analisi del monitoraggio il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto verificano l'attività formativa della scuola e mettono a punto eventuali modifiche e/o interventi migliorativi.

**Approvato dal Collegio dei Docenti in data 26/11/2012**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/02/2013**

<b>IC Statale "Don Carlo Gnocchi" – Carta dei Servizi</b>		<b>Pag. 6 di 6</b>
<b>Approvazione:</b>	<b>C.D. : 26/11/2012</b>	<b>C.d'I. :14/02/2013</b>