

GIUSTIFICAZIONE ASSENZA

Al dirigente scolastico _____ Data _____
Io sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ della classe _____
dichiaro che mio figlio si è assentato da scuola dal giorno _____ al giorno
_____ per _____.
Firma del genitore _____

GIUSTIFICA RITARDO

Al dirigente scolastico _____ Data _____
Io sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ della classe _____
chiedo di ammettere mio figlio alle lezioni alle ore _____ del giorno _____
giustificando il ritardo dovuto a _____
Firma del genitore _____

RICHIESTA USCITA ANTICIPATA

Al dirigente scolastico _____ Data _____
Io sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____ della classe _____ chiedo
che mio figlio/a esca da scuola alle ore _____ del giorno _____ giustificando
l'uscita anticipata dovuta a _____
Firma del genitore _____

GIUSTIFICAZIONE ASSENZA MENSA

Al dirigente scolastico _____ Data _____
Io sottoscritto _____
_____ genitore dell'alunno _____ della classe _____ chiedo che mio
figlio/a non usufruisca del servizio mensa Il giorno _____ / dal giorno _____ al
giorno _____ giustificando l'assenza dovuta a _____
Firma del genitore _____