



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

I.C. San Colombano

Via O. Steffenini, 96/b - 20078 San Colombano al Lambro (Mi)

C.F. 97356200150 - Tel. 0371 89221 - Fax 0371 200584

e-mail: [miic81300d@istruzione.it](mailto:miic81300d@istruzione.it) - Posta certificata: [miic81300d@pec.istruzione.it](mailto:miic81300d@pec.istruzione.it)

[www.icdongnocchisancolombano.gov.it](http://www.icdongnocchisancolombano.gov.it)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2017/2018

(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

Prot. n° 248/A26

San Colombano al Lambro, 15/02/2018

### Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 15/02/2018 e definitivamente il 06/03/2018, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le

esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2017/2018 è stata preceduta dalla necessaria fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione dei necessari atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto agli adempimenti propedeutici alla contrattazione d'istituto di propria competenza quale organo tecnico-professionale della scuola quali:

1. Elaborazione del POF per l'anno scolastico 2017/2018 (art. 3 DPR 275/1999) e del PTOF Triennale 2016/2019.
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007).
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007).
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

Approvazione del Ptof e revisione annuale del POF (art. 3 DPR 275/1999).

Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett.e D.A. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999).

Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).L'assemblea del personale ATA condotta dalla DSGA reggente in più di un'occasione di confronto ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2017/2018 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Piano Annuale dell'Offerta Formativa; Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base della circolare ministeriale n. 19107 del 28/09/2017, sommato all'importo delle economie degli anni precedenti, Piano di riparto presente nel SIRGS del 06/11/2017 capitolo 2554 piano gestionale 05, finalizzato a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), gli incarichi specifici per il personale ATA, le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti.

## **Modulo 1 - Scheda 1.1**

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>	<p>Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 15/02/2018</p> <p>Data di sottoscrizione definitiva successiva approvazione: 06/03/2018</p>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2017/2018.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p>Parte Pubblica: Dirigente Scolastico dott. ssa Teresa NEGRI</p> <p>Assistito dal DSGA quale direttore reggente sig.ra Concetta Capizzi.</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLCCGIL - CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS – GILDA-UNAMS</p> <p>Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): CISL, FLCCGIL, UIL SCUOLA, SNALS</p> <p>R.S.U. di Istituto: /</p> <p>Terminale Associativo GILDA UNAMS: Pisano Vittoria</p> <p>Terminale associativo UIL SCUOLA: Lanza Grazia Pierina</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti:</p> <p>la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;</p> <p>l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA;</p> <p>le relazioni sindacali;</p> <p>l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</p>

<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>	La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata in data 01/03/ 2017 dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione.
	<b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	

**Eventuali osservazioni**

## **Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie altre informazioni utili)

<b>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</b>	La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata impernata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF. Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:
---	--

	<p>il diritto d'apprendimento degli alunni;</p> <p>l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;</p> <p>gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</p> <p>le competenze professionali presenti;</p> <p>l' equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;</p> <p>i carichi di lavoro;</p> <p>l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</p>
--	---

<p><b>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</b></p>	<p>Analisi delle finalizzazioni:</p> <p><b>PERSONALE Docente</b></p> <p>Particolare impegno professionale “<i>in aula</i>” connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)</p> <p>Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007) : € 00,00</p> <p>Attività aggiuntive funzionali all’insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007): 307 h. x € 17,50 = € 5.372,00</p> <p>Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007): 269 h. x € 17,50= €4.707.50</p> <p>Compensi per addetti alla vigilanza nei 3 plessi:</p> <p>Compensi per i coordinatori e per i verbalizzatori dei consigli :</p> <p>Compensi a forfait per formazione.:</p> <p>Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007):</p> <p>Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007):€ 4012,23.</p> <p>Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata: 508 h x € 17,50 = € 6.422,50.</p> <p>Compensi per progetti relativi, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007): € 00,00.</p> <p>Compensi per progetti da Pof. € 00,00.</p> <p><b>PERSONALE ATA</b></p> <p>Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) € 8.131,50.</p> <p>Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007- -----</p> <p>Quota variabile/fissa dell'indennità di direzione DSGA (art. 88,</p>
--	--

	<p>comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007. € 4.025,00.</p> <p>Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) € 1.950,50.</p>
<p>Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>	
<p><b>altre informazioni eventualmente ritenute utili</b></p>	

Attività e incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

<b>Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>
<b>Collaboratori del Dirigente</b>	<p>N°2 (due, uno alla scuola primaria ,uno alla scuola secondaria )</p> <p>Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi;</p> <p>Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento. (collaboratore vicario)</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto</p>	<p>Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica, garantire un servizio di qualità e il rispetto delle norme della</p>



	dell'impegno orario. In particolare si rileva come il collaboratore vicario del Dirigente Scolastico garantisca la sua presenza a scuola quasi a tempo pieno.	sicurezza.
<b>Referenti di plesso</b>  <b>/ addetti alla vigilanza</b>	Coadiuvano il dirigente scolastico nella gestione organizzativa e didattica dei plessi esterni	Razionalizzare lo svolgimento dei compiti
<b>Coordinatori di classi</b>	Favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;  facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;  coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;  accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe;  verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
<b>Segretari di classe/interclasse</b>	Svolge funzione di verbalizzatore	Compilare gli atti ufficiali
<b>Referenti , ambientale ecc.</b>	Coordinano i lavori di settore e coadiuvano il dirigente scolastico sulla materia	Gestire in modo qualificato le tematiche affrontate dalla scuola
<b>Responsabili di laboratorio</b>	Compiti del Responsabile di laboratorio sono: custodire il materiale didattico, ginnico, tecnico e scientifico del laboratorio;	

	<p>proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione;</p> <p>coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio;</p> <p>segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio;</p> <p>predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio;</p> <p>vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze;</p> <p>accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate;</p> <p>predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio;</p> <p>informare tempestivamente il DSGA delle carenze e delle necessità.</p>	<p>Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze della scuola e prevenire situazioni di pericolo.</p>
--	---	--

<b>Commissioni prove invalsi</b>	Correzione prove invalsi;	Fornire contezza dei risultati raggiunti
<b>Commissioni varie</b>	Si occupano di specifiche tematiche intorno alle quali sviluppano l'opportune riflessioni da sottoporre successivamente al collegio docente	Migliorare l'azione scolastica
<b>Funzioni strumentali</b>	<p><b>1: 1: POF</b>  coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento del POF;  monitoraggio e valutazione iniziative del POF;  coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto;  supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>2: INFORMATICA</b>  gestione portale web dell'Istituto, circolarità delle informazioni;  analisi bisogni formativi dei docenti, coordinamento del piano di aggiornamento e della produzione dei materiali didattici, supporto nell'uso delle TIC;  Supporto tecnico ai colleghi per le pagelle online.]</p> <p><b>3: BES (hp, dsa, svantaggio socioculturale e linguistico)</b>  <b>.diversamente abili</b>  -coordinamento didattico e metodologico dei docenti di sostegno e dei docenti di classe in cui sono inseriti i bambini diversamente abili;  -espletamento delle pratiche HP in collaborazione con la segreteria;  -organizzazione degli incontri periodici con gli operatori dei servizi sociali e nucleo operativo ASL;  - cura del PEI</p> <p><b>. dsa e altre disabilità</b>  .coordinamento e organizzazione delle attività</p>	<p>Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne.</p>

	<p>per gli alunni dsa e des</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cura del pdp</li> </ul> <p><b>-Intercultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-coordinamento delle attività riguardante gli alunni stranieri</li> <li>- promozione di rapporti di incontro, aggregazione e socializzazione atti ad integrare ed includere gli studenti stranieri;</li> <li>-cura dei rapporti con i mediatori culturali;</li> <li>-cura del rispetto del protocollo di accoglienza</li> </ul> <p><b>-Svantaggio socioculturale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento e organizzazione delle attività per gli alunni indicati da contesto di disagio socioculturale</li> <li>-Cura dei contatti con i servizi di supporto (servizi sociali ecc.)</li> </ul> <p><b>4: ORIENTAMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordina le funzioni di indirizzo verso la scuola secondaria di II grado</li> </ul>	
--	--	--

<p><b>Viaggi di istruzione in Italia e visite guidate</b></p>	<p>Sono programmati dai Consigli di classe che individuano finalità e obiettivi adeguandoli alla realtà delle singole classi.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>Le ore eccedenti, compatibilmente con la salvaguardia del servizio, saranno a recupero sino ad un numero massimo di ore convenuto con la RSU.</p>	<p>Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico).</p> <p>Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra studenti e docenti.</p>
<p><b>Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA</b></p>	<p>Corso di Formazione per l'utilizzo delle Lavagne Interattive Multimediali (LIM): il corso è finalizzato all'introduzione dei nuovi strumenti tecnologici per il miglioramento dell'attività didattica;</p> <p>Attività di Formazione obbligatoria per l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria.</p> <p>Attività di formazione per l'uso corretto delle nove tecnologie in particolare per gli insegnanti della scuola secondaria di primo grado.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b></p> <p>L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR. (USR, UST)</p>	<p>Accrescere la professionalità del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio.</p>
<p><b>Fondi aree a rischio e a forte processo migratorio</b></p>	<p>Intervento di alfabetizzazione sugli alunni stranieri di ogni ordine di scuola</p> <p>Fondo da utilizzare .</p>	<p>Promuovere il processo di inclusione dei ragazzi stranieri.</p>

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, nella tabella di pagina 13 della contrattazione del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2017/2018.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF/PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge. E' anche allegata "Attuazione Normativa in Materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" composta di 9 articoli.

IL DIRIGENTE SCOL. REGGENTE

Dott.ssa Teresa Negri