



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. San Colombano

Via O. Steffenini, 96/b - 20078 San Colombano al Lambro (Mi)

C.F. 97356200150 - Tel. 0371 89221 - Fax 0371 200584

e-mail: miic81300d@istruzione.it - Posta certificata: miic81300d@pec.istruzione.it

San Colombano al Lambro, 03/10/2017

Alla Compagnia/Agenzia di Assicurazione

All'albo

Oggetto: Avviso di indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d. Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico per gli anni scolastici 2017/18, 2018/19, 2019/20. CIG Z971F5B30B

Col presente avviso di gara si rende nota l'esigenza affidare il servizio di assicurazione per gli alunni e il personale, nonché responsabilità civile per gli aa. ss. 2017/18, 2018/19, 2019/20. Si invitano le SS.LL. a far pervenire la propria offerta in busta chiusa presso la sede legale di questo Istituto, sito in Via O. Steffenini, 96/b – 20078 San Colombano al Lambro MI, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 ottobre 2017.

I dettagli della gara sono indicati nella "SCHEDA DATI GARA" riportata in calce alla presente lettera di invito, e alla quale si fa espresso rinvio costituendo parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara qui di seguito descritto.

Modalità di Presentazione dell'Offerta:

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la sottoscrizione in unico lotto del 100% del rischio a pena di esclusione.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro dell'offerente o dell'agente ivi identificato quale Procuratore Speciale e la firma del corrispondente Legale Rappresentante. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura

“*Offerta di partecipazione alla procedura per l’assegnazione dei servizi Assicurativi - CIG Z971F5B30B*”. L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nella "SCHEDE DATI GARA", anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’offerente ovvero dell’agenzia procuratrice come sopra identificata.

Il plico dovrà contenere a **pena di esclusione** 3 buste così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa;

Busta 2 - Offerta Tecnica;

Busta 3 - Offerta Economica.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del DPR n.

445/2000 e successive modiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c..

Busta 1 – Documentazione Amministrativa

Dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni di cui all’Allegato 1.

Busta 2 – Offerta Tecnica

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sull’ Allegato 2.

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell’offerta presentate dal concorrente.

Busta 3 – Offerta Economica

Dovrà contenere il programma economico che dovrà essere redatto sull’ “Allegato 3”.

Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l’istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste.

Informazioni sul Contraente/Assicurati

Le informazioni relative al Contraente e agli Assicurati sono riportate nella "SCHEDE DATI GARA".

Durata del Contratto

La durata delle coperture richieste è indicata nella "SCHEDE DATI GARA" e deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. E’ fatta salva da parte dell’Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell’art. 63, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite comunicazione via PEC da trasmettere 30 gg prima della scadenza.

Criteria di valutazione e procedura di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016), con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato come indicato nella "SCHEMA DATI GARA", sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione del **punteggio massimo attribuibile** (100 punti), sulla base dei **criteri di valutazione** indicati negli **Allegati 2 e 3** alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione, presso la Sede dell'istituzione scolastica indicata nella "SCHEMA DATI GARA".

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, secondo la procedura di seguito precisata. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

Modalità di pagamento

Nel rispetto del decreto n. 55 del 03/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, con decorrenza 06/06/2014 in relazione ad eventuali ordini di acquisto, l'offerente dovrà produrre nei confronti di questa Amministrazione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it (codice univoco Ufficio: UF37X2).

Dal 01/01/2015 questa Amministrazione è soggetta alla scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment". Pertanto questo Istituto provvederà a versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata sulla fattura, pagando a codesta ditta solo l'imponibile. Il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015. Si ricorda che le fatture devono essere emesse con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/Compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto. Il premio annuale complessivo sarà determinato sulla base del numero degli alunni frequentanti e del personale in servizio nel singolo anno scolastico.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Il Responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016) è indicato nella "SCHEDE DATI GARA".

 Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella "SCHEDE DATI GARA".

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Tecnica

Allegato 3 – Offerta Economica

Allegato 4 – Patto di Integrità

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Teresa Negri (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa